**ALLEGATO A:**  **MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19**

1. **INFORMAZIONE**

L’Istituzione Scolastica, informa i lavoratori e chiunque entri nell’edificio scolastico sulle disposizioni da osservare, attraverso l’ affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi *depliants* informativi**;**

Costituiscono quindi informazione ai lavoratori :

* + Depliants illustrativi da esporre in maniera ben visibile all'ingresso dell'istituto e quelli da esporre anche nei bagni per l'igiene delle mani.
	+ Informativa su didattica a distanza.
	+ Manuale informative specifico anti contagio COVID-19.
	+ Depliants illustrativi per l'uso di mascherine e di guanti.

Nello specifico, le ***informazioni***  riguardano:

1. **IN VIA GENERICA*:***
* Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani
* Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
* Evitare abbracci e strette di mano
* Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro
* Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
* Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
* Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
* Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
* Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
* Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
* E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.
1. **IN VIA SPECIFICA:**
	* + l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5° C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente;
		+ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all’interno dell’edificio scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
		+ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all’edificio scolastico. In particolare:
2. mantenere la distanza di sicurezza,
3. osservare le regole di igiene delle mani
4. tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
	* + l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura *di* rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

L’Istituzione Scolastica fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

1. **ACCESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEI VISITATORI ESTERNI**

**PROTOCOLLO DI ACCESSO**

* La postazione di lavoro/accoglienza deve essere dotata di sportello con postazione divisoria in vetro o plexiglass idoneamente dotato per consentire la comunicazione
* Chiunque intenda accedere deve depositare in busta chiusa autocertificazione attestante l’assenza di sintomi collegati alla COVID 19. Qualora l’interessato ne sia sprovvisto, sarà invitato a compilare apposito modulo messo a disposizione dalla Istituzione Scolastica.
* all’ingresso: misurazione della temperatura con termo scanner con l’ausilio di addetto al primo soccorso;
* verifica che la persona abbia indossato mascherina e guanti (altrimenti provvedere a fornirli;)
* utilizzo del gel disinfettante per le mani;
* verifica dell’autorizzazione all’accesso (prenotazione o altro);
* obbligo di utilizzo dei percorsi obbligati previsti e segnalati;
* divieto di accesso ai piani;
* i visitatori autorizzati a turno possono rapportarsi al personale attraverso uno sportello che non consenta di accedere agli uffici

**MODALITÀ DI ACCESSO**

* Gli orari di ingresso/uscita debbono essere scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
* Il personale scolastico e i visitatori prima dell'accesso potranno (si attendono disposizioni precise delle Autorità Competenti) essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione, con modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
1. ***Visitatori Esterni Utenti***: va ridotto, per quanto possibile, l'accesso e pertanto questo, in linea di massima, deve avvenire soltanto per appuntamento.
2. ***Visitatori Esterni Fornitori:*** individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio negli ambienti/uffici coinvolti
3. ***Visitatori Esterni Autisti***: se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; non è consentito l'accesso per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
4. ***Visitatori*** ***Esterni*** quali Impresa di Pulizie, Manutenzione, ecc. : dovranno sottostare a tutte le regole dettate dalla Istituzione Scolastica, ivi comprese quelle al punto b).
5. ***Visitatori Esterni :*** individuare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera

 **3**. **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA**

* Prestare massima attenzione a:
	+ indossare guanti e mascherine fornite dalla scuola (giornalmente) per tutto il tempo di permanenza nei locali
	+ mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1.5 metri
	+ provvedere alla areazione/ventilazione costante dei locali
* non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità cli collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale (almeno 1,5 m e utilizzo del kit di mascherina, guanti e gel igienizzante) e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
* incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
* sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività cli formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni rivestiti in materia di salute e sicurezza, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

**Assistenti Amministrativi**:

1. anche per questa Fase deve essere attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
2. contingentare/limitare al massimo, ove possibile, la presenza del personale in sede (almeno per questa prima fase di ripresa delle attività) così come comunicato dal Servizio di Prevenzione e Protezione, onde sia eliminato il rischio da aggregazione, attraverso il rispetto di una distanza sociale pari almeno a due metri di distanza tra le postazioni di lavoro. Laddove questa soluzione non sia possibile provvedere alla sistemazione di idonei pannelli in plexigas o mobilio.
3. gli eventuali scambi di documenti tra gli uffici possono avvenire in apposite postazioni (scrivanie) collocate fuori degli uffici: Comunque gli spostamenti all'interno dell’edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni date dalla DS/DSGA.
4. Il pubblico potrà accedere soltanto nelle giornate riservate e l’accesso deve avvenire con orari scadenzati e differenziati e per appuntamento, senza entrare negli uffici. Onde evitare il contatto accidentale con l’utenza, sarebbe, altresì, opportuno predisporre un apposito sportello con divisore in plexiglass e apertura in basso sufficiente a far comunicare.

 **Assistenti Tecnici:**

In linea di massima, valgono le disposizioni dettate per il personale amministrativo: salvo ulteriori interventi da parte del DSGA

 **Collaboratori Scolastici**:

Valgono le disposizioni dettate nei paragrafi 2 e 3 in ambito sorveglianza e accoglienza nonché quelle specifiche in riferimento alle mansioni di pulizia sotto riportate. Questa categoria di personale, deve essere formata con Corso Specifico.

 **4. DOCENTI E ALUNNI:**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione appronterà apposite informazioni e disposizioni appena il Ministero dell’ Istruzione varerà le indicazioni sulla riapertura della attività didattica in presenza.

Comunque valgono le regole generali che prima dell'accesso al luogo di lavoro, docenti e alunni saranno sottoposti alla rilevazione a distanza della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso all’edificio scolastico.

Le persone in tal condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o il servizio sanitario e seguire le indicazioni che impartiranno

**5. PULIZIA, DISINFEZIONE , SANIFICAZIONE *( Vedi allegato B. delle DISPOSIZIONI OPERATIVE nello specifico)***

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, in riferimento alla attività di igienizzazione dei locali scolastici, richiama quanto disposto dalla Legge 25 gennaio 1994, n. 82/1994 e conseguente Reg. di attuazione del 274/1997, nonché la circolare 4543/2020 del Ministero della Salute. Comunque produce apposite Linee Guida sulle modalità di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione specifiche per gli edifici scolastici. E’ opportune evidenziare che la legge 82/94 dispone che:

1. sono attività di **pulizia** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
2. sono attività di **disinfezione** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
3. sono attività di **sanificazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività' di pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità', la ventilazione, l'illuminazione e il rumore.

La circolare 4543 del Ministero della Salute precisa, in riferimento alla pulizia di ambienti non sanitari, che nelle stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati dovranno essere applicate le misure di pulizia di seguito riportate

* A causa della possibile sopravvivenza del virus nell’ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l’uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
* Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).
* Dopo l’uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
* Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
* le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 70/90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 70/90°C per le caratteristiche del tessuto, addizionare il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio

Roma il 23 Maggio 2020

Il Dirigente Scolastico………………………………………………………..

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione……………………………………

 p.p.v. il RLS………………………………………………………………..……..